Imię Nazwisko[[1]](#footnote-2), (Times New Roman, 11 pkt, tekst wyjustowany)

Tytuł pracy
(Times New Roman, 16 pkt, tekst wyśrodkowany, pogrubiony)

1. Wprowadzenie – prosimy nie stawiać kropek na końcu tytułów podrozdziałów (Times New Roman, 12 pkt, tekst wyrównany do lewej, pogrubiony)

Tekst w podrozdziałach (Times New Roman, 11 pkt, tekst wyjustowany).

1. Podrozdziały – ogólne wytyczne

Zalecamy, aby praca nie przekraczała 65 tys. znaków ze spacjami

3. Tytuły książek/artykułów oraz hiperłącza w treści pracy

Tytuły książek, artykułów w treści pracy należy pisać w cudzysłowie: „Ferdydurke” itd.

Adresy email, http i odnośniki do stron www należy formatować jako tekst np. przykładowy@mail.pl lub [www.przykladowastrona.pl](http://www.przykladowastrona.pl)

4. Przypisy

Przypisy do tekstu należy wstawiać za pomocą: „Odwołania” -> „Wstaw przypis dolny”.

* Powołując się w pracy na dane dzieło pierwszy raz należy umieścić jego pełen przypis bibliograficzny zawierający: pierwszą literę imienia autora i nazwisko (bądź kilku autorów), tytuł pracy, miejsce i rok wydania, numer strony. W następujący sposób w przypadku: czasopism[[2]](#footnote-3), książek[[3]](#footnote-4), książek pod redakcją[[4]](#footnote-5), prac znajdujących się w książkach pod redakcją[[5]](#footnote-6), artykułów z Internetu[[6]](#footnote-7);
* W przypadku odwołania się do danej pracy po raz kolejny, bezpośrednio w następnym przypisie, należy zastosować skrót „Tamże” z podaniem odpowiednich numerów stron, jeśli różnią się one od tych, które zostały użyte w poprzednim przypisie[[7]](#footnote-8).
* Jeśli strona jest ta sama, należy zastosować jedynie skrót „Tamże”[[8]](#footnote-9);
* W przypadku przytaczania w następujących po sobie przypisach tego samego nazwiska autora, należy stosować skrót „Tenże”[[9]](#footnote-10).
* W przypadku przytaczania pracy, do której odwołanie znalazło się już wcześniej w tekście należy zamiast tytułu użyć skrótu „dz. cyt.”[[10]](#footnote-11);
* Z kolei przy wielokrotnym przytaczaniu w pracy dzieła zbiorowego bądź więcej, niż jednego tekstu tego samego autora, zamiast skrótu „dz. cyt.”, należy podać skrócony tytuł z wielokropkiem[[11]](#footnote-12).

5. Cytaty (Times New Roman, 11 pkt)

Cytowany fragment tekstu należy oznaczyć w rozdziale *kursywą*. W przypadku wystąpienia cytatu bądź tekstu oznaczonego cudzysłowem w cytowanym fragmencie, należy zastosować cudzysłów: *cytat* „*wewnątrz*” *cytatu*. Jeśli w pracy zostały zreferowane poglądy danego autora, które zawarte są w wielu miejscach przytaczanej publikacji, wtedy przypis należy poprzedzić skrótem „Zob.”[[12]](#footnote-13). Natomiast jeżeli w rozdziale wskazane jest, iż dane kwestie poruszane są również przez innych autorów, przypis należy poprzedzić skrótem „Por.”[[13]](#footnote-14). Jeżeli natomiast w pracy wykorzystany jest cytat zawarty w przytaczanym dziele, wtedy należy przypis poprzedzić skrótem „Cyt. za:”[[14]](#footnote-15).

Cytaty, których długość nie przekracza trzech linijek zapisujemy w tekście w sposób ciągły i oznaczamy kursywą tj. *właściwy sposób zapisu krótkiego cytatu*, dłuższe zapisujemy jako wydzielone z tekstu zgodnie z przykładem z zachowaniem dedykowanego stylu:

W ten właśnie sposób zapisujemy dłuższe cytaty. „Lorem ipsum dolor sit amet, »consectetur« adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua”. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. (Times New Roman, 11 pt, tekst wyjustowany, wcięcie z lewej 1,25 cm, kursywa; Styl: acytat).

Zgodnie z podanymi przykładami zapisujemy również wiersze, pieśni itp. Odnośnik do literatury należy pisać czcionką prostą.

6. Wypunktowania

Sposób oznaczania list wyliczeniowych w tekście:

* powinien być ujednolicony (Times New Roman, 11 pkt, punktory, tekst wyjustowany);
* rozpoczynamy zawsze od kropek i małą literą;
* na końcu wypunktowań należy wpisać średnik (;), a ostatni zakończyć kropką (.);
* w obrębie jednej publikacji należy się ograniczyć do stosowania jednego rodzaju wyliczeń.

7. Skróty literowe oraz słowa obcojęzyczne

Skróty literowe należy rozwinąć w tekście jedynie podczas pierwszego ich zastosowania. W nawiasie okrągłym należy wpisać język, z którego pochodzi oraz po przecinku jego rozwinięcie. W pozostałej części pracy wskazane jest stosowanie jedynie skrótu.

Słowa pochodzące z obcego języka należy wpisać czcionką pochyloną.

8. Rysunki, wykresy, tabela

Umieszczając dodatkowe elementy, takie jak: rysunki, wykresy i tabele, konieczna jest analiza materiału pod względem wartości merytorycznej danego elementu. Jeżeli nie wnosi on istotnych informacji lub stanowi wyłącznie element o charakterze estetycznym, jego umieszczanie nie jest zalecane.

Informacje dodatkowe:

1. Nie należy stawiać kropek na końcu podpisów wykresów, rysunków
i tabel.
2. Wykresy, tabele i rysunki należy umieszczać „równo z tekstem”, przykład rysunek 1. Nie dopuszcza się otoczenia tych elementów tekstem.
3. Elementy powinny być wyśrodkowane na stronie.
4. Do podpisania należy stosować pełne zwroty: Rysunek, Tabela, Wykres. Nie należy umieszczać ich w polach tekstowych.
5. Rysunki, wykresy i tabele powinny być opisane w tekście wraz ze wskazaniem ich numerów. Nie należy stosować zwrotów, takich jak np. „na poniższym rysunku” z uwagi na możliwość zmiany układu treści i wprowadzenie przez to czytelników w błąd.
6. Należy zadbać o ich czytelność. Opisy na rysunkach i schematach, wartości liczbowe na wykresach powinny mieć wielkość minimum 9 pkt, Times New Roman.
7. Nie należy stosować pól tekstowych do opisów rysunków oraz innych elementów niezintegrowanych z obrazem, istnieje ryzyko przesunięcia poszczególnych elementów względem siebie, co wprowadza odbiorców w błąd. Jeśli niezbędne jest uwzględnienie dodatkowych oznaczeń na rysunku, prosimy o wklejenie całości do rozdziału jako jeden obraz (rysunek i oznaczenia).
8. W podpisach rysunków, wykresów i tabel należy umieścić odnośnik do literatury, z której zaczerpnięto dane lub też wpisać tekst: [opracowanie własne], opracowanie własne na podstawie (odnośnik w przypisie dolnym).

Proszę zadbać o jakość rysunków min. 300 dpi. Warto pamiętać, że większość materiałów w Internecie posiada ok. 70 dpi. Mając na uwadze wydruk książki
w odcieniach szarości, prosimy o przygotowanie wykresów w sposób umożliwiający zachowanie czytelności po wydruku (jeżeli jest konieczne umieszczenie dodatkowych znaczników lub opisów, prosimy o ich uwzględnienie), wersja elektroniczna publikacji będzie uwzględniać oryginalną kolorystykę.

Rysunek 1. (Times New Roman, 9 pkt, tekst wyśrodkowany; Styl: aRys. podpis). Opis powinien zawierać tytuł ilustracji, krótko wyjaśniający co przedstawia dana ilustracja. W tekście powinno znaleźć się odwołanie do zamieszczonego rysunku. Maksymalna szerokość rysunku wynosi 13,3 cm. Proszę nie stawiać kropki na końcach podpisów rysunków, tabel itd. Podpis powinien być opatrzony źródłem. W przypadku, gdy rysunek jest opracowaniem własnym zapisujemy po opisie zdanie: „Opracowanie własne”. W sytuacji, gdy opracowanie własne jest na podstawie innego dzieła należy zastosować przypis dolny[[15]](#footnote-16).

Tytuł tabeli należy umieścić nad jej treścią, zaś informacje na temat źródła
i stosowanych oznaczeń pod nią. Przykład właściwie przygotowanej tabeli obrazuje tabela 1.

Tabela 1. Nie stawiamy kropek na końcu podpisów tabel (Times New Roman, 9 pkt, tekst wyjustowany)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Times New Roman | 9 pkt | Styl: atabela tekst |
| Zachować tyle samo miejsc po przecinku |
| 15,88 | 16,45 | 17,00 | 14,69 |

Źródło: W przypadku, gdy tabela jest opracowaniem własnym wpisujemy „Opracowanie własne”. W sytuacji, gdy opracowanie własne jest na podstawie innego dzieła należy zastosować przypis dolny na końcu tytułu tabeli[[16]](#footnote-17) (Times New Roman, 9 pkt, tekst wyjustowany; źródło)

9. Recenzja rozdziału

Praca zostanie przekazana do recenzji dopiero po spełnieniu wymogów formalnych, w tym dostarczeniu prawidłowego oświadczenia autorów.

Wydawca odpowiedzialny jest za wybór recenzentów oraz koordynację przebiegu recenzji. Recenzentem będzie osoba posiadająca stopień naukowy doktora lub wyższy, wiedzę i kompetencje w zakresie merytorycznej oceny poruszanych w pracy zagadnień. Prace recenzowane są w trybie *double blind review*.

Autorzy odpowiadają za poprawę dzieła zgodnie ze wskazówkami recenzenta. Mogą oni nie zgodzić się z opinią recenzenta. W takiej sytuacji zobligowani są do podjęcia dyskusji i pisemnego ustosunkowania się do uwag recenzenta z wykorzystaniem merytorycznych argumentów.

Uzyskanie pozytywnej opinii recenzenta jest niezbędne do publikacji pracy.

10. Oświadczenie autorów

Wzór oświadczenia autorów należy pobrać, wydrukować, uzupełnić, podpisać przez wszystkich autorów, a następnie oryginał przesłać na adres *Kaliskie Towarzystwo Przyjaciół Nauk, pl. św. Józefa 2-4, 62-800 Kalisz* lub dostarczyć osobiście. Oświadczenie musi zawierać własnoręczne podpisy wszystkich autorów pracy.

11. Literatura

(Times New Roman, 10 pkt, tekst wyrównany do lewej) Pozycje literaturowe należy zapisać alfabetycznie.

Przykładowy, modelowy sposób zapisu cytowanych prac poniżej.

Autor Autor, *Tytuł książki*, Miejsce: Wydawnictwo, rok wydania.

Kowalski Krzysztof, *Jak napisać rozdział*, Lublin: Wydawnictwo Własne, 2021.

Autor A…, Autor B.., *Tytuł artykułu*, „Pełna Nazwa Czasopisma”, numer czasopisma, rok wydania, numery stron.

Nowak-Rudzińska Sylwia, Kowalski Jakub Daniel, *Porady dla autorów*, „Czasopismo Naukowe Alfa”, nr 1, 2021, s. 55-56.

Redaktor R... (red.), *Tytuł książki*, Miejsce: Wydawnictwo, rok wydania.

Czapla Przemysław (red.), *Poradnik pisarza*, Warszawa: Wydawnictwo Beta, 2021.

Autor A..., *Tytuł rozdziału*, [w:] R. Redaktor (red.), *Tytuł książki*, Miejsce: Wydawnictwo, rok wydania, numery stron.

Bogusiński Czesław, Romanowicz Anna, *Wybór przyborów kreślarskich*, [w:] Sebastian Ważny (red.), *Wstęp do kaligrafii*, Lublin: Wydawnictwo Epsilon, 2021, s. 35-95.

Autor A..., *Tytuł artykułu*, pełny adres strony internetowej [data dostępu xx.xx.xxxx].

Kowalska Katarzyna, *Jak korzystać ze stron internetowych w pracach naukowych*, www.nazwijmyto.pl/artykul1 [data dostępu: 25.09.2022].

strona internetowa [data dostępu xx.xx.xxxx].

www.mojastrona.pl [data dostępu 05.09.2022].

Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 z późn. zm.).

Na co zwrócić uwagę w zapisie pozycji literatury i przypisów:

* na końcu każdej pozycji należy wpisać kropkę;
* inicjały imion należy wpisać po nazwisku, pomiędzy inicjałami imion nie należy wpisywać spacji (np. K.M.Kowalski, R.S.Nowak);
* należy uwzględniać wszystkich autorów cytowanych prac, nie należy stosować skrótów „et al”, „i in.”;
* po każdym inicjale imienia należy wpisać kropkę;
* wszystkie elementy pozycji powinny być oddzielone przecinkiem zgodnie
z przykładami podanymi w części Literatura;
* tytuły prac należy zapisać kursywą (bez cudzysłowia);
* przed [w:] należy wpisać przecinek (np. Autor, *Tytuł rozdziału*,[w:] Redaktor (red.), *Tytuł książki…*);
* przed numerami stron należy wpisać skrót s. (np. s. 78);
* pomiędzy numerami stron należy wpisać półpauzę bez spacji (np. s. 290-311).

Tytuł i streszczenie w języku polskim

Streszczenie (Times New Roman, 9 pt)

Słowa kluczowe: maksymalnie 5 słów kluczowych (nie stosować kropki na końcu słów kluczowych)

**Prosimy w pracy:**

* nie numerować stron,
* nie stosować podziałów na sekcje ani podziału strony,
* nie stosować kombinacji Shift+Enter,
* nie dzielić wyrazów,
* nie stosować składu tekstu poza użyciem wskazanych stylów (np. nie likwidować wiszących spójników), tekst zostanie poddany stosownym zabiegom przed wydaniem,
* stosować podział całego tekstu na podrozdziały ze śródtytułami,
* informujemy, że prace odbiegające od wzorca, nieprawidłowo sformatowane będą odsyłane do poprawy,
* w przypadku pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości podczas przygotowywania tekstu, prosimy o kontakt.
1. email autora, reprezentowana jednostka podrzędna, wydział, uczelnia, www.

Analogicznie w przypadku jednostek innych niż akademickie. W przypisie zachowujemy zasadę od komórki organizacyjnej najniższego stopnia do wyższych (Times New Roman, 9 pkt, tekst wyjustowany). [↑](#footnote-ref-2)
2. A. Autor*, Tytuł artykułu powinien być pochylony*, Pełna Nazwa Czasopisma, 5, 2008, s. 32-36 wyższych (Times New Roman, 9 pkt, tekst wyjustowany; Styl: aTekst przypisu dolnego). [↑](#footnote-ref-3)
3. A. Autor, *Tytuł książki*, przeł. T. Tłumacz, Wydawnictwo, Miasto rok, s. 15. [↑](#footnote-ref-4)
4. Redaktor R. (red.), *Tytuł książki*, Wydawnictwo, Miasto rok, s. 15. [↑](#footnote-ref-5)
5. A. Autor, *Tytuł rozdziału*, s. 12, [w:] R. Redaktor (red.), *Tytuł książki*, Wydawnictwo, Miasto rok. [↑](#footnote-ref-6)
6. A. Autor, *Tytuł artykułu*, s. 22, pełny adres strony internetowej. [↑](#footnote-ref-7)
7. Tamże, s. 15. [↑](#footnote-ref-8)
8. Tamże. [↑](#footnote-ref-9)
9. Tenże, *Tytuł pracy*, Wydawnictwo, Miasto rok, s. 33. [↑](#footnote-ref-10)
10. A. Autor, dz. cyt., s. 29. [↑](#footnote-ref-11)
11. A. Autor, *Skrócony tytuł*…, s. 22. [↑](#footnote-ref-12)
12. Zob. A. Autor, *Tytuł książki*, przeł. T. Tłumacz, Wydawnictwo, Miasto rok. [↑](#footnote-ref-13)
13. Por. A. Autor, *Tytuł książki*, przeł. T. Tłumacz, Wydawnictwo, Miasto rok. [↑](#footnote-ref-14)
14. Cyt. za: A. Autor, *Tytuł książki*, przeł. T. Tłumacz, Wydawnictwo, Miasto rok. [↑](#footnote-ref-15)
15. Opracowanie własne na podstawie: Autor A., *Tytuł rozdziału*, Wydawnictwo, Miejsce i rok wydania, numery stron. [↑](#footnote-ref-16)
16. Czapla P. (red.), *Poradnik pisarza,* Wydawnictwo Beta, Warszawa 2021, s. 25-68. [↑](#footnote-ref-17)